

CODI ÈTIC



Codi Ètic	
IL·LUSTRE COL·LEGI DE L'ADVOCACIA DE GIRONA	
Versió: 1	____ 2025
Aprovat:	Junta de Govern

ÍNDEX

PREÀMBUL.....	3
I. INTRODUCCIÓ	4
Article 1. Objecte.....	4
Article 2. Finalitat i objectius.....	4
Article 3. Àmbit d'aplicació.....	5
Article 4. Interpretació del Codi Ètic	5
II. PRINCIPIS GENERALS D'ACTUACIÓ.....	6
Article 5. Compliment i respecte de la legalitat i la normativa interna.....	6
Article 6. Gestió democràtica	6
Article 7. Diligència, vocació de servei, comportament compromès i socialment responsable	6
Article 8. Innovació i millora continua	7
Article 9. Prohibició de qualsevol tipus de corrupció o frau	7
III. PAUTES GENERALS D'ACTUACIÓ	8
Article 10. Respecte a les persones.....	8
Article 11. Imatge i reputació corporativa.....	8
Article 12. Xarxes socials.....	9
Article 13. Neutralitat política	9
Article 14. Dades personals.....	9
Article 15. Seguretat i salut en el treball.....	10
Article 16. Recursos i mitjans per al desenvolupament de l'activitat professional	10
Article 17. Tractament i comunicació de la informació. Confidencialitat i secret.....	11
Article 18. Transparència.....	11
Article 19. Registre comptable i d'operacions financeres.....	12
Article 20. Propietat intel·lectual i industrial.....	12
Article 21. Avantatges i regals	12
Article 22. Conflicte d'interès	13

IV. L'ENTORN	14
Article 23. Col·legiats i ciutadania	14
Article 24. Proveïdors	14
Article 25. Administracions Públiques	15
Article 26. Prevenció del blanqueig de capitals i control de pagaments	15
Article 27. Sostenibilitat i respecte al medi ambient	16
Article 28. Ordenació del territori	16
V. SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ – CANAL ÈTIC	17
Article 29. Canal Ètic.....	17
Article 30. Principis informadors del Canal Ètic	17
Article 31. Tramitació de les comunicacions efectuades al Canal Ètic	17
VI. EL COMITÈ DE COMPLIANCE	18
Article 32. El Comitè de Compliance	18
Article 33. Competències del Comitè de Compliance.....	18
Article. 34 Reglament del Comitè de Compliance	19
Article. 35 Compliance Officer.....	20
VII. DISPOSICIONS GENERALS	21
Article 36. Règim disciplinari i sancionador.....	21
Article 37. Actualització	21
Article 38. Acceptació	21
Article 39. Aprovació	21

PREÀMBUL

L'IL·LUSTRE COL·LEGI DE L'ADVOCACIA DE GIRONA, sempre ha defensat i impulsat un comportament íntegre en el desenvolupament de les seves activitats, sustentat no només en el compliment de la legalitat sinó també en els principis i valors ètics imperants en el context econòmic, social i mediambiental en el qual aquelles es desenvolupen.

En aquest sentit, l'IL·LUSTRE COL·LEGI DE L'ADVOCACIA DE GIRONA fidel al seu compromís ferm, visible, consistent i continu en mantenir i millorar una cultura corporativa ètica i de respecte a la legalitat vigent, i amb el propòsit de complir amb les seves funcions, públiques i privades i assolir els seus objectius de manera plena i eficaç, decideix aprovar el present Codi Ètic que, més enllà de les obligacions legals i de l'Estatut del Col·legi, recull tot un seguit de valors, criteris d'actuació, principis i regles que han d'inspirar i guiar la conducta dels membres que integren els seus òrgans rectors, comissions, grups de treball i personal.

El present Codi Ètic constitueix una declaració formal i expressa d'aquests valors i principis i, per tant, esdevé un referent ètic d'obligada observança que se sustenta en uns canons d'actuació auto imposats que han d'orientar el bon govern del Col·legi i una gestió adreçada a l'interès comú i a les finalitats pròpies del Col·legi.

El Col·legi no tolera cap tipus de conducta que pugui constituir un il·lícit legal i declara la seva ferma intenció de perseguir i castigar els autors d'aquests comportaments de conformitat amb la normativa corporativa interna i la legislació aplicable.

L'IL·LUSTRE COL·LEGI DE L'ADVOCACIA DE GIRONA confia en que aquest Codi Ètic contribueixi al seu millor funcionament i a una major eficiència i transparència en les relacions internes i amb el context econòmic, social i medi ambiental de les seves activitats.

I. INTRODUCCIÓ

Article 1. Objecte

1. El Codi Ètic (d'ara endavant, el "Codi") de l'IL·LUSTRE COL·LEGI DE L'ADVOCACIA DE GIRONA (d'ara endavant, "ICAG", "Col·legi" o "Entitat") recull el compromís institucional amb una actuació íntegra, responsable i diligent, fonamentada en el respecte a la legalitat i en la promoció d'una cultura ètica.
2. El Codi Ètic recull els principis bàsics d'actuació d'obligat compliment que han d'inspirar el comportament ètic i responsable de tots els membres del Col·legi, tant des d'una perspectiva de la gestió interna, com en l'àmbit de les seves relacions amb altres instàncies i amb la societat.
3. L'ICAG actuarà amb submissió a la Llei, al present Codi i la resta de normativa interna, i a les obligacions i compromisos assumits pel Col·legi en les seves relacions amb tercers.
4. El Codi respon així mateix a les necessitats de prevenció penal establertes en l'àmbit de la responsabilitat penal de les persones jurídiques i recull el compromís de l'ICAG amb el principi de diligència deguda per a la prevenció i detecció d'il·lícits penals en tots els seus àmbits d'actuació.

Article 2. Finalitat i objectius

1. El Codi Ètic té com a finalitat promoure i impulsar una cultura corporativa ètica, donant compliment al deure i a l'obligació de diligència deguda que es concreta en el deure d'adoptar les mesures necessàries per a la bona direcció i gestió eficient i responsable de l'ICAG.
2. El Codi Ètic té com a objectius:
 - i. Mantenir i millorar una cultura corporativa ètica de respecte a la legalitat, els valors col·lectius i el bon govern corporatiu.
 - ii. Informar a tots els membres del Col·legi dels principis i valors ètics, i de les pautes de comportament que han d'observar en l'exercici de les seves activitats professionals.
 - iii. Informar de l'aplicació del principi de "Tolerància Zero", de manera que no es permeten, ni toleren en cap circumstància, la comissió o participació en actes o operacions il·legals.
 - iv. Que els membres de l'ICAG prenguin consciència:
 - a. De l'existència i importància del Codi Ètic.
 - b. De les conseqüències negatives que implica procedir contravenint els seus principis i pautes de comportament.
 - c. De la seva participació i contribució en l'eficàcia i millora contínua de la cultura corporativa plasmada en el Codi Ètic a través d'una conducta proactiva dirigida a la prevenció, detecció i reacció davant comportaments contraris a les seves disposicions.

3. El compliment estricte d'aquest Codi Ètic reforça la reputació, la transparència i l'honorabilitat de l'ICAG, tot assegurant un comportament adequat i ètic en el desenvolupament de les funcions professionals de totes les persones vinculades a l'Entitat.

Article 3. Àmbit d'aplicació

1. El Codi és d'aplicació a tots els membres de l'ICAG, amb independència del seu nivell jeràrquic, de la naturalesa de la relació contractual amb l'Entitat i de la seva ubicació geogràfica o funcional.
2. A efectes d'aquest Codi, es consideren membres de l'ICAG:
 - Els membres de la Junta de Govern, responsables legals del Col·legi i responsables de la seva direcció i gestió.
 - El personal laboral o mercantil contractat que presten els seus serveis al Col·legi sota una relació de dependència.
 - Els membres de les comissions i grups de treball del Col·legi.
 - Les persones a qui expressament se'ls hi faci extensiu el seu compliment per la seva relació amb el Col·legi.
3. El contingut del Codi prevaldrà sobre el d'aquelles normes internes que poguessin contradir-lo, llevat que aquestes estableixin requisits de conducta més exigents. L'aplicació del contingut d'aquest Codi, en cap cas, podrà donar lloc a la vulneració de cap disposició legal.
4. Aquest Codi és d'obligat compliment per a tots els membres de l'ICAG i estan obligats a comunicar, fent ús del canal establert a l'efecte, les pràctiques contràries a aquest o a les normes internes que el desenvolupen.
5. L'ICAG es compromet a comunicar i difondre el present Codi perquè sigui conegut i respectat per tots els seus membres. En aquest sentit, hauran d'assumir formalment la seva acceptació i compromís de compliment.
6. L'ICAG promourà que els seus col·laboradors i proveïdors l'adopció, acceptació i compromís de compliment dels principis ètics continguts en aquest Codi.

Article 4. Interpretació del Codi Ètic

1. Correspon al Comitè de Compliance la interpretació del Codi. El Comitè de Compliance és un òrgan col·legiat de caràcter intern i permanent, les funcions i competències del qual es troben regulades en el seu Reglament d'Organització i Funcionament.
2. Els criteris interpretatius del Comitè de Compliance són vinculants per a tots els membres de l'ICAG.

3. Qualsevol dubte que pugui sorgir als membres del Col·legi sobre la interpretació d'aquest Codi haurà de ser consultada Comitè de Compliance.

II. PRINCIPIS GENERALS D'ACTUACIÓ

Article 5. Compliment i respecte de la legalitat i la normativa interna

1. L'ICAG i els seus membres es comprometen a actuar en tot moment complint amb el marc legal vigent i els acords i relacions contractuals nacionals o internacionals que els vinculen, a banda de l'obligada subjecció a l'establert en els seus Estatuts i a la resta de normativa i procediments interns.
2. És obligació dels membres de l'ICAG informar al Comitè de Compliance sobre qualsevol procediment judicial, penal o administratiu de caràcter sancionador en què estiguin implicats, i que pugui afectar l'exercici de les seves funcions o perjudicar la imatge o els interessos de l'ICAG.

Article 6. Gestió democràtica

El respecte a l'opinió diferent, el diàleg i l'acceptació de la discrepància constitueixen patrons de conducta democràtica que han de presidir en tot moment l'acció de govern i les relacions interpersonals del Col·legi. Aquest reconeixement de la diversitat, juntament amb el debat, la defensa de posicions i la presa de decisions, és el que l'enriqueix com a òrgan participatiu i democràtic.

Article 7. Diligència, vocació de servei, comportament compromès i socialment responsable

1. Amb l'advocacia, l'ICAG es compromet a:
 - a. Que en l'acompliment de les seves funcions, els membres dels òrgans de govern han d'obrar amb la diligència d'un membre ordenat de l'advocacia i d'un representant lleial. La seva actuació s'ha de guiar únicament per l'interès de l'advocacia, procurant la millor defensa i protecció dels interessos del col·lectiu lletrat.
 - b. Representar i defensar els interessos dels col·legiats, vetllant pel respecte a la seva independència, la seva dignitat i la seva llibertat professional, i donant suport a les seves iniciatives i propostes per al desenvolupament de la professió.
 - c. Promoure el compliment de les normes deontològiques i exercir la potestat disciplinària sobre els col·legiats, garantint el dret a la defensa, principi de proporcionalitat, independència i imparcialitat dels òrgans disciplinaris i la publicitat de les sancions.
 - d. Impulsar la innovació i la millora contínua en l'exercici de l'advocacia, fomentant l'ús de les eines digitals, l'especialització professional, l'adaptació als canvis legislatius i socials, i el reconeixement de les bones pràctiques i de l'excel·lència.

- e. Reconèixer i valorar la diversitat i la pluralitat de l'advocacia, respectant les diferents sensibilitats, opinions i formes d'exercir la professió, afavorint la integració, la col·laboració i el respecte mutu entre les persones.
2. Amb la ciutadania i la societat, l'ICAG es compromet a:
- a. Prestar juntament amb les administracions públiques competents els serveis d'assistència jurídica gratuïta i d'orientació jurídica a la ciutadania garantint el dret a la tutela judicial efectiva, l'accés a la justícia i la defensa d'ofici, i vetllar per la qualitat, eficiència i sostenibilitat d'aquests.
 - b. Col·laborar amb les administracions públiques i les institucions jurídiques, contribuint al bon funcionament de l'administració de justícia i a l'enfortiment de l'Estat de dret, participant activament en l'elaboració, aplicació i avaluació de les normes i polítiques públiques que afectin l'advocacia i la ciutadania.
 - c. Promoure la cultura jurídica i els drets humans, difonent el coneixement de l'ordenament jurídic i sensibilitzant sobre la importància de la protecció dels drets fonamentals, desenvolupant accions de formació, divulgació, recerca i cooperació en aquests àmbits.
 - d. Atendre les demandes i expectatives de la ciutadania, facilitant la comunicació, la informació i la participació, responant a les seves necessitats i suggeriments, amb especial atenció a les persones i col·lectius més vulnerables o desfavorits.
 - e. Actuar amb responsabilitat social, comproment-se amb el desenvolupament sostenible, la igualtat d'oportunitats, la no discriminació i la solidaritat, donant suport a les iniciatives de responsabilitat social corporativa, de voluntariat i d'acció social que es desenvolupin des de l'ICAG o des d'altres entitats.

Article 8. Innovació i millora continua

1. L'ICAG desenvolupa la seva acció corporativa sota paràmetres d'innovació, com a base de la millora constant dels serveis que presta i en consonància amb l'evolució i els canvis normatius i transformacions socials.
2. En aquest sentit, impulsa la innovació i millora continua en l'exercici de l'advocacia, fomentant l'ús d'eines digitals i l'especialització professional amb l'objectiu d'aconseguir l'excel·lència.

Article 9. Prohibició de qualsevol tipus de corrupció o frau

1. L'ICAG manifesta el seu rebuig a qualsevol forma de corrupció, suborn, frau o pràctica irregular, així com el seu ferm compromís d'actuació contra tota pràctica irregular.
2. Els membres de l'ICAG han d'actuar amb integritat, honestedat i transparència, evitant qualsevol conducta que pugui suposar un lucre indegut propi o de tercers. En les relacions amb proveïdors, col·laboradors i altres tercers, cal exigir i demostrar comportaments ètics i respectuosos amb la legalitat.

3. En aquesta línia, els membres de l'ICAG estan obligats a evitar qualsevol tipus de corrupció o frau i, en cas de ser-ne coneixedors, cal comunicar-ho al Comitè de Compliance.

III. PAUTES GENERALS D'ACTUACIÓ

Article 10. Respecte a les persones

1. L'ICAG es compromet a garantir un entorn de treball segur, saludable, respectuós i lliure de qualsevol forma de discriminació, violència, abús d'autoritat o assetjament.
2. Es rebutja i es perseguirà qualsevol acte, omissió o conducta, física o psíquica, que comprometi la integritat física, psicològica o moral de les persones, així com qualsevol forma d'assetjament, abús d'autoritat, violència o comportament intimidatori o ofensiu.
3. Els membres de l'ICAG hauran de tractar-se mútuament amb respecte, equitat i professionalitat, promovent relacions cordials i una col·laboració basada en la confiança mútua. Aquest mateix respecte s'estén a les relacions amb col·laboradors externs i tercers.
4. L'ICAG es compromet amb els principis recollits a la Declaració Universal dels Drets Humans i a les normes de l'Organització Internacional del Treball, i garanteix la no discriminació per raó de raça, sexe, edat, orientació sexual, estat civil, ideologia, religió, discapacitat, origen o qualsevol altra condició personal o social.
5. Qualsevol conducta contrària a aquests principis haurà de ser comunicada i serà tractada amb el màxim rigor, seguint els protocols establerts pel Col·legi.

Article 11. Imatge i reputació corporativa

1. El nom i la reputació de l'ICAG i els de tot el col·lectiu que representa, són un capital assolit pels seus membres al llarg del temps. Per aquest motiu, tots els membres han d'actuar de manera lleial i han de tenir sempre present que quan actuen en nom del Col·legi i que les seves decisions, opinions i comportaments poden afectar aquesta reputació.
2. Els membres de l'ICAG tenen el deure de preservar la imatge, el prestigi i la reputació del Col·legi en l'exercici de les seves funcions i en qualsevol intervenció pública o comunicació externa.
3. Per això, i sense que pugui entendre's com un límit o entrebanc a la llibertat d'opinió i expressió, en qualsevol intervenció o difusió d'informació per qualsevol mitja, cal diferenciar quan s'actua a títol personal de quan es fa com a representant institucional, en què ha de mostrar-se lleial i evitar que la imatge del Col·legi o de l'Advocacia resulti perjudicada.
4. Qualsevol comunicació institucional haurà de seguir els criteris establerts pel Col·legi i basar-se sempre en la veracitat, l'honestedat i la transparència.

Article 12. Xarxes socials

Està expressament prohibit l'ús de xarxes socials i mitjans de comunicació realitzant manifestacions o difonent imatges relacionades amb el Col·legi que puguin resultar ofensives, discriminatòries, difamatòries o que puguin afectar de qualsevol manera al seu prestigi i reputació.

Article 13. Neutralitat política

1. L'ICAG no té cap vinculació, participació o col·laboració amb partits polítics, sindicats o altres organitzacions fora de l'àmbit de la seva activitat.

La relació, participació o col·laboració dels membres del Col·legi amb governs, autoritats, institucions, partits polítics i sindicats estarà basada en els principis de legalitat i neutralitat política.

2. El Col·legi reconeix el dret dels seus membres a exercir la seva llibertat d'expressió, de pensament polític i, en general, de participació en la vida pública, sempre que no interfereixi en l'acompliment de la seva activitat al Col·legi.

Article 14. Dades personals

1. Els membres de l'ICAG, en el tractament de les dades de caràcter personal que efectuïn en l'àmbit de la seva activitat institucional i professional, han de garantir la seva privacitat i seguretat i en tot cas complir amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
2. L'ICAG es compromet a no divulgar dades de caràcter personal dels seus membres, llevat que es disposi del corresponent consentiment i en els casos d'obligació legal o compliment de resolucions judicials o administratives. En cap cas, les dades de caràcter personal podran ser tractades per a fins diferents dels legalment o contractualment previstos, ni per a una finalitat diferent per la qual van ser recollides.
3. Els membres de l'ICAG que per la seva activitat accedeixi a dades personals dels que sigui responsable del tractament l'ICAG, es compromet a mantenir la confidencialitat d'aquestes dades i a complir amb els procediments interns en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
4. Els membres de l'ICAG comunicaran al departament competent, qualsevol incidència que detecti relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal.

Article 15. Seguretat i salut en el treball

1. L'ICAG es compromet a garantir un entorn de treball segur, saludable i respectuós amb el benestar físic i mental de totes les persones que hi treballen. Per això, impulsa i aplica rigorosament les mesures establertes per la legislació vigent, així com els seus propis plans de prevenció de riscos laborals.
2. Els membres de l'ICAG tenen el deure de conèixer, complir i promoure les normes de seguretat i salut en el treball, vetllant tant per la pròpia seguretat com per la de tercers. Això inclou participar en accions de formació i informar de qualsevol risc o incompliment que pugui afectar negativament l'entorn laboral.
3. Queda prohibit presentar-se al lloc de treball sota els efectes de l'alcohol o de substàncies estupefaents, així com el seu consum, possessió, venda o adquisició durant la jornada laboral, en la mesura que puguin afectar la seguretat i la salut, pròpia o aliena, o el desenvolupament responsable i adequat de les funcions institucionals i professionals.
4. L'ICAG també promourà que els col·laboradors i proveïdors compleixin les normes i programes de seguretat i salut en el treball del Col·legi.

Article 16. Recursos i mitjans per al desenvolupament de l'activitat professional

1. L'ICAG es compromet a posar a disposició dels seus membres els recursos i els mitjans necessaris i adequats per al desenvolupament de la seva activitat institucional i professional.
2. Els membres de l'ICAG es comprometen a fer un ús responsable, professional, segur i eficient dels recursos i mitjans de comunicació, dels sistemes informàtics i, en general, de qualsevol altres mitjans que el Col·legi posi a la seva disposició d'acord amb els procediments i criteris interns establerts a aquest efecte, excloent qualsevol ús, acció o funció informàtica que sigui il·lícita o contrària als procediments o instruccions del Col·legi.
3. Els recursos i mitjans de comunicació tenen un ús exclusivament professional i no es podran utilitzar per a fins particulars, de manera que el seu ús en cap cas genera expectativa de privacitat, estant legítimat el Col·legi, en l'exercici proporcional de les seves facultats i deures legals de control i vigilància, a supervisar l'ús que es faci dels recursos, en especial dels dispositius tecnològics i de la informació emmagatzemada en els sistemes, sempre de manera justificada i complint amb la legalitat.
4. En cas de baixa definitiva o temporal, el correu electrònic corporatiu dels membres del Col·legi podrà ser redirigit per a atendre les necessitats de l'activitat.
5. Els membres no explotaran, reproduiran, replicaran o cediran els sistemes i aplicacions informàtiques de l'ICAG. Així mateix, no instal·laran o utilitzaran en els equips informàtics, programes o aplicacions no autoritzats pel Col·legi.

Article 17. Tractament i comunicació de la informació. Confidencialitat i secret

1. Els membres de l'ICAG estan subjectes al deure de confidencialitat i reserva sobre tota aquella informació, acord, decisió, documentació o arxiu del Col·legi sotmeses al secret i que coneguin per raó de l'exercici de les seves funcions, sense que puguin difondre-la ni utilitzar-la, totalment o parcial, en benefici propi o de tercers, ni fer-ne un ús diferent d'aquell per al qual estan facultats. Aquest deure de no divulgació només restarà exceptuat quan una llei en permeti la comunicació o difusió.
2. L'obligació de secret abasta les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir accés qualsevol integrant de l'ICAG per raó de la funció institucional que desenvolupi, que ha de ser objecte d'una especial cura i protecció pel que fa al seu tractament, respectant de manera escrupolosa les prescripcions de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
3. És responsabilitat de l'ICAG i de tots els seus membres posar els mitjans de seguretat suficients i aplicar el procediments establerts per a protegir la informació reservada i confidencial registrada en suport físic o electrònic, davant de qualsevol risc intern o extern d'accés no consentit, manipulació o destrucció, tant intencionada com accidental.
4. Davant de qualsevol dubte sobre el caràcter confidencial o no de la informació, aquesta s'ha de considerar reservada.
5. Qualsevol indici raonable de fuga d'informació confidencial o d'ús particular d'aquella haurà de ser comunicat quan es tingui coneixement.
6. En cas de cessament de la relació institucional, laboral o professional, els membres de l'ICAG hauran de retornar la informació reservada i confidencial, incloent-hi els documents i mitjans o dispositius d'emmagatzematge, subsistint en tot cas el deure de confidencialitat de la informació reservada.

Article 18. Transparència

1. ICAG es compromet amb la transparència i facilita informació fidedigna i veraç que permeti conèixer de manera fidel i actualitzada l'organigrama, l'activitat, els acords i les decisions relacionades amb les funcions que li són pròpies.
2. En aquest sentit, els membres del Col·legi, en especial els òrgans de govern, han de garantir la implantació efectiva i el compliment de les obligacions de transparència, publicant a la pàgina web institucional tota la informació que sigui preceptiva conforme a la normativa aplicable en matèria de transparència, així com els acords, l'agenda, reunions i altres convocatòries dels òrgans de govern que tinguin una especial rellevància.

Article 19. Registre comptable i d'operacions financeres

1. La informació econòmica financera de l'ICAG, especialment els comptes anuals i declaracions fiscals, reflectirà fidelment la seva realitat econòmica, financera i patrimonial, d'acord amb els principis de comptabilitat generalment acceptats i les normes d'informació financera que siguin aplicables. A aquests efectes, cap membre del Col·legi ocultarà o distorsionarà la informació dels registres i informes comptables de l'ICAG, que serà completa, precisa i veraç.
2. Totes les operacions amb transcendència econòmica que realitzi l'ICAG seran anotades amb claredat i exactitud en els registres comptables de manera que representin la imatge fidel de les transaccions realitzades.
3. Pel que fa al desenvolupament i control de l'estat de la gestió econòmica de l'ICAG i, més concretament, de l'execució pressupostària, financera i la rendició de comptes, s'ha de ser absolutament transparent, amb l'obligació per part dels membres dels òrgans de govern de donar compte, de manera detallada i en base a dades contrastables, de totes les despeses o decisions adoptades que calgui publicar i/o justificar, tant per imperatiu legal com a requeriment de les parts interessades.

Article 20. Propietat intel·lectual i industrial

1. L'ICAG i els seus membres estan compromesos amb la protecció de la propietat intel·lectual i industrial pròpia i aliena que inclou, entre d'altres, drets d'autor, patents, marques, noms de dominis, drets de reproducció, software i dissenys.
2. Està expressament prohibida la utilització d'obres, creacions o signes distintius de propietat intel·lectual i industrial de tercers sense disposar dels corresponents drets, llicències o autoritzacions.
3. Els membres de l'ICAG no descarregaran en els equips informàtics d'aquest, cap contingut protegit per drets d'autor sense la corresponent llicència o autorització.

Article 21. Avantatges i regals

1. Els membres de l'ICAG no podran, directament o mitjançant persona interposada, prometre, oferir o concedir ni sol·licitar o acceptar avantatges o regals de qualsevol naturalesa no justificada, que tinguin per objecte obtenir un benefici pel Col·legi, per a si mateixos o per a un tercer.
En particular, no podrà donar ni rebre qualsevol forma de comissió de tercers, com a funcionaris públics, personal d'altres empreses, partits polítics, autoritats, clients, Col·legiats i proveïdors.
2. Els actes de suborn, expressament prohibits, inclouen l'oferiment o promesa, directa o indirectament, de qualsevol tipus d'avantatge impropï, qualsevol instrument per al seu encobriment, així com el tràfic d'influències.
En cap cas s'haurà d'acceptar ni oferir avantatges o beneficis que influeixin, puguin influir o es puguin interpretar com a influència en l'objectivitat i imparcialitat en la presa de decisions pròpies o d'un tercer.

3. Es podran acceptar regals de cortesia, sempre que s'entenguin dintre dels usos socials acceptats. Els obsequis en metàl·lic estan expressament prohibits.
4. Quan existeixin dubtes sobre el que és acceptable, o sobre el valor de l'obsequi o regal, s'haurà de consultar al Comitè de Compliance.

Article 22. conflicte d'interès

1. Es consideren conflictes d'interès aquelles circumstàncies en què els interessos personals dels membres, de manera directa o indirecta, són contraris o entren en col·lisió amb els interessos de l'ICAG, interfereixen en el desenvolupament objectiu i imparcial dels seus deures i responsabilitats institucionals i professionals o els involucren a títol personal en alguna transacció o operació econòmica del Col·legi.
2. Els membres de l'ICAG no podran realitzar, llevat d'autorització expressa del Col·legi, operacions ni activitats que suposin o puguin suposar un conflicte d'interès.
3. Per tal d'evitar situacions de conflicte d'interessos, els membres del Col·legi han d'observar, entre d'altres, les pautes següents:
 - a) Inhibir-se de representar al Col·legi i participar, intervenir o influir en cap assumpte o decisió en què, directa i indirectament, concorri un interès personal, i comunicar aquesta situació de manera immediata.
 - b) No fer valer mai el càrrec institucional per obtenir avantatges personals o per afavorir o perjudicar d'altres persones, físiques o jurídiques, en decisions vinculades amb el Col·legi.
4. Hi haurà interès personal quan una situació afecta un membre de l'ICAG o a una persona o entitat vinculada amb el membre.

En aquest sentit, es consideren persones vinculades als membres les següents:

- a) El cònjuge o persona amb una relació d'afectivitat anàloga
- b) Els ascendents, descendents i germans del membre o del cònjuge (o persona amb una relació d'afectivitat anàloga).
- c) Els cònjuges (o persones amb una relació d'afectivitat anàloga) dels ascendents, dels descendents i dels germans del membre.

Així mateix, es consideren entitats vinculades al membre les següents:

- a) Aquelles en què el membre o persones vinculades a ell, per si o per persona interposada, tingui almenys un cinc per cent del capital social o es trobi en alguna de les situacions de control del Col·legi establertes per la Llei.
 - b) Aquelles en què el membre o persones vinculades a ell, per si o per persona interposada, exerceixen un càrrec d'administració o direcció o de les que rebin emoluments per qualsevol motiu.
5. En qualsevol cas, aquell membre que es trobi, o tingui coneixement de la concurrència de qualsevol d'aquests supòsits, ha d'informar al Comitè de Compliance.

IV. L'ENTORN

Article 23. Col·legiats i ciutadania

1. En les relacions amb els col·legiats i la ciutadania s'han d'aplicar en tot cas els principis de confiança i veracitat. L'assessorament que es faciliti serà sempre veraç, oferint les alternatives disponibles pel que fa als serveis que millor s'adeqüin a les seves necessitats o circumstàncies.
2. Els membres de l'ICAG evitaran qualsevol classe d'interferència o influència que pugui alterar la seva imparcialitat i objectivitat professional.
3. L'ICAG garanteix el dret a la intimitat i la confidencialitat de les dades dels col·legiats i la ciutadania, i el compliment del que estableix la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 24. Proveïdors

1. Els membres de l'ICAG es relacionaran amb els proveïdors de forma lícita, ètica i respectuosa.
2. L'ICAG es compromet a què els processos de selecció de proveïdors s'ajustin a criteris d'objectivitat i imparcialitat, evitant qualsevol conflicte d'interès, influència o favoritisme en la seva selecció.

En aquest sentit, l'ICAG ha de garantir que els procediments d'adquisició o contractació de béns, obres o serveis siguin transparents i amb observança dels principis de publicitat, objectivitat, igualtat i lliure concurrència, aplicant criteris de valoració en els quals s'han de ponderar la qualitat i el cost dels diferents pressupostos, amb vista a decantar-se per l'opció més favorable pel Col·legi.

3. Els membres no podran percebre cap mena de remuneració a títol personal procedent de proveïdors del Col·legi. Aquesta obligació afecta de manera especial als membres que hagin de prendre decisions sobre compra i contractació de serveis.
4. La informació facilitada als proveïdors serà veraç i evitant que pugui induir a error o engany.
5. Els preus i les informacions presentades pels proveïdors en un procés de selecció seran tractades confidencialment i no es revelaran a tercers llevat del seu consentiment.
6. L'ICAG garanteix el dret a la intimitat i la confidencialitat de les dades dels seus proveïdors, i el compliment del que estableix la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 25. Administracions Públiques

1. L'ICAG assumeix el compromís que les seves relacions amb les Administracions Públiques i autoritats es plantejaran sota el principi de màxima transparència i l'escrupolós compliment de la legalitat i prohibeix la realització de pràctiques que puguin considerar-se irregulars.
2. Els membres es relacionen amb les Administracions Públiques de forma lícita, transparent, ètica, respectuosa i alineada amb les disposicions en matèria de prevenció de la corrupció i del suborn.
3. Els membres s'abstindran de prometre o realitzar amb càrrec, en favor o en nom del Col·legi, aportacions o regals a partits polítics, autoritats, funcionaris públics, organismes i Administracions Públiques en general i rebutjaran qualsevol proposta de realitzar tals conductes. Els membres s'abstindran de realitzar pagaments de facilitació o agilitació de tràmits, consistents en el lliurament de diners o prestació de serveis, qualsevol que sigui el seu import, a canvi d'assegurar o agilitar el curs d'un tràmit o actuació qualsevol que sigui la seva naturalesa davant qualsevol òrgan judicial, administració pública o organisme oficial.
4. Les comunicacions, requeriments i sol·licituds de col·laboració rebudes de qualsevol organisme públic haurà de ser atesa amb diligència i en els terminis establerts.

Article 26. Prevenció del blanqueig de capitals i control de pagaments

1. L'ICAG manifesta el seu ferm compromís en la prevenció del blanqueig de capitals i finançament del terrorisme i d'irregularitats en els pagaments. En concret el Col·legi manifesta el seu ferm compromís en evitar actuacions que puguin considerar-se irregulars en les relacions amb tercers:
2. Totes les operacions es realitzarà seguint la legalitat i normativa interna, identificant degudament als tercers, la titularitat del compte bancari i garantint la coincidència d'identitat del tercer amb l'emissor o receptor de la factura.
3. Els membres hauran de prestar especial atenció a aquells casos en què pugués haver-hi indicis de manca d'integritat de persones o d'entitats que es relacionen amb el Col·legi.
4. Els membres hauran de vigilar els pagaments a, o per tercers en metàl·lic que resultin inusuals, els realitzats mitjançant xec al portador, en divises o de comptes residents en paradisos fiscals, a fi de comprovar que no hi hagi discrepàncies entre les dades facilitades i la informació de pagament.
5. Es limita l'ús d'efectiu al límit establert legalment.

Article 27. Sostenibilitat i respecte al medi ambient

1. L'ICAG desenvolupa la seva acció corporativa en termes de respecte i cura per la sostenibilitat com a element essencial en la planificació de l'activitat pròpia, vetllant perquè els processos i protocols interns d'actuació siguin mediambientalment i socialment sostenibles. Això passa per una utilització racional i eficient dels recursos disponibles, afavorint l'estalvi energètic i el respecte pel medi ambient, amb l'obligació de reciclar i reutilitzar o aprofitar, sempre que sigui possible, els materials emprats.
2. Els membres del Col·legi han d'actuar en tot moment d'acord amb la normativa aplicable en cada cas i esforçar-se a minimitzar l'impacte mediambiental derivat de les seves activitats i de la utilització de les instal·lacions, equips i mitjans de treball posats a la seva disposició, procurant un ús eficient dels mateixos.
3. Així mateix, en les seves relacions amb contractistes i empreses col·laboradores externes, els membres transmetran aquests principis i exigiran el compliment dels procediments i requisits mediambientals que siguin aplicables en cada cas.

Article 28. Ordenació del territori

El Col·legi vetllarà perquè qualsevol obra d'urbanització, construcció o edificació o reforma que dugui a terme s'ajusti a la legalitat vigent i compti amb les oportunes autoritzacions administratives.

V. SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ – CANAL ÈTIC

Article 29. Canal Ètic

1. L'ICAG disposa d'un Canal Ètic amb l'objecte de fomentar el compliment de la legalitat i les normes de conducta establertes en aquest Codi.
2. El Canal Ètic es troba habilitat a la pàgina web del Col·legi i és la via per comunicar, per part dels membres del Col·legi i tercers habilitats, conductes que puguin implicar la comissió d'alguna irregularitat, d'algun acte contrari a la legalitat, a les normes d'actuació d'aquest Codi o de la normativa interna de l'ICAG.
3. Els membres del Col·legi mai han de pensar que actuen en interès del Col·legi quan oculten un fet o incident que vulnera la Llei, el Codi o la normativa interna de l'ICAG.

Article 30. Principis informadors del Canal Ètic

L'ICAG disposa d'una Política del Sistema Intern d'Informació – Canal Ètic en la que es regulen els mitjans a utilitzar per a la presentació de comunicacions/denúncies i els principis del seu ús i les garanties del Canal.

Article 31. Tramitació de les comunicacions efectuades al Canal Ètic

1. L'ICAG ha designat un responsable intern de la gestió del Sistema Intern d'Informació que vetlla pel correcte funcionament del Sistema i la gestió de les comunicacions i denúncies rebudes.
2. Així mateix, per garantir la confidencialitat i la traçabilitat de les denúncies o comunicacions rebudes, l'ICAG té encomanada la recepció d'aquelles a un Expert Extern que assignarà a cada comunicació rebuda la corresponent codificació, donarà justificant de recepció i donarà el curs corresponent a la seva tramitació.
3. La tramitació de la denúncia o comunicació rebuda es realitzarà conforme al Procediment de gestió del Sistema Intern d'Informació establert a l'efecte i respectant en tot cas els drets i garanties de totes les parts.

VI. EL COMITÈ DE COMPLIANCE

Article 32. El Comitè de Compliance

1. El Comitè de Compliance és un òrgan de naturalesa col·legiada i caràcter intern i permanent, amb competències en l'àmbit del compliment del Codi i de la gestió del Sistema de Prevenció de Riscos Penals de l'ICAG. Els seus membres són nomenats per la Junta de Govern de l'ICAG.
2. El Comitè de Compliance ha de supervisar el compliment del Codi i el correcte funcionament i aplicació del Sistema de Prevenció de Riscos Penals i gaudeix per dur a terme les seves funcions de poders autònoms d'iniciativa i control.
3. Sempre que la legislació aplicable ho permeti, el Comitè de Compliance té accés a la informació i a la documentació del Col·legi que siguin necessàries per a l'adequat exercici de les seves funcions.
4. Els membres de l'ICAG han de prestar al Comitè de Compliance la col·laboració que els sigui requerida per a l'adequat exercici de les seves funcions.
5. El Comitè de Compliance comptarà amb els mitjans materials i humans necessaris per a l'acompliment de les seves funcions.
6. El Comitè de Compliance informarà, almenys anualment i sempre que ho consideri necessari o sigui requerit per a això, al/la Degà/na i Junta de Govern de les accions realitzades i mesures adoptades en la gestió operativa del Sistema de Prevenció de Riscos Penals de l'ICAG.

Article 33. Competències del Comitè de Compliance

1. El Comitè de Compliance, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, té les següents funcions:
 - a. Identificar i avaluar els riscos penals i definir les mesures de vigilància i control que integren el Sistema de Prevenció de Riscos Penals d'ICAG.
 - b. Fomentar la difusió, el coneixement i el compliment del Codi i de la resta de normativa interna que integra el Sistema de Prevenció de Riscos Penals d'ICAG.
 - c. La interpretació superior i vinculant del Codi.
 - d. Impulsar els protocols que siguin necessaris per al desenvolupament del Codi i el Sistema de Prevenció de Riscos Penals.
 - e. Resoldre qualsevol consulta o dubte que se li plantegi en relació amb el contingut, interpretació, aplicació o compliment del Codi i la resta de normativa que integra el Sistema de Prevenció de Riscos Penals d'ICAG.
 - f. Revisar periòdicament el Codi a fi de mantenir-lo actualitzat, proposant a la Junta de Govern aquelles modificacions que siguin necessàries quan es posin de manifest infraccions rellevants o quan es produeixin canvis en l'organització, en l'estructura de control o en l'activitat d'ICAG que ho facin necessari.

- g. Promoure la integració del Codi i de la resta de normativa del Sistema de Prevenció de Riscos Penals de l'ICAG en el processos interns.
 - h. Tramitar i donar l'impuls necessari als procediments de comprovació i investigació de les comunicacions i denúncies que li siguin assignades pel Responsable del Sistema Intern d'Informació.
 - i. L'avaluació anual del grau de compliment del Codi i el nivell d'implementació, desenvolupament, millora continua i eficàcia del Sistema de Prevenció de Riscos Penals de l'ICAG.
 - j. Informar anualment o quan sigui requerit al/la Degà/na i la Junta de Govern sobre les activitats realitzades en l'àmbit de les seves funcions de la gestió operativa del Sistema de Prevenció de Riscos Penals de l'ICAG.
 - k. Proposar al/la Degà/na l'inici d'actuacions disciplinàries o sancionadores en els casos d'incompliment de la Llei o la normativa interna.
 - l. Integrar i codificar tota la normativa i els procediments interns en matèria de prevenció de riscos penals, de manera que quedin unificats i resultin de fàcil accés i consulta per a tots els membres del Col·legi.
2. El Comitè de Compliance gaudirà de poders autònoms d'iniciativa i control en l'exercici de les seves funcions i garantirà:
- a. La confidencialitat de totes les dades, antecedents i de les actuacions dutes a terme, a excepció que per llei o per requeriment judicial o administratiu procedeixi la remissió d'informació.
 - b. L'anàlisi exhaustiva de qualsevol dada, informació o document, en base dels quals es promogui la seva actuació.
 - c. La instrucció d'un procediment adequat a les circumstàncies de cada cas, on actuarà sempre amb independència i ple respecte del dret d'audiència i de la presumpció d'innocència de qualsevol persona afectada.
 - d. La indemnitat de qualsevol denunciador i persona afectada a conseqüència de la presentació d'instàncies o denúncies de bona fe.

Article. 34 Reglament del Comitè de Compliance

1. Les funcions, composició i funcionament del Comitè de Compliance es regula en un Reglament aprovat per la Junta de Govern.
2. El Comitè de Compliance estarà format per un mínim de tres membres i per un màxim de cinc membres, segons determini la Junta de Govern.
3. Els membres del Comitè de Compliance seran nomenats per la Junta de Govern, per un termini de tres anys, que podran ser prorrogables, una o diverses vegades, per períodes d'igual durada. Si es produïssin

vacants per qualsevol causa amb anterioritat a la finalització del període de vigència del càrrec, aquestes seran cobertes per les persones que nomeni la Junta de Govern per un termini igual al que resti de complir fins a la finalització de l'esmentat període de vigència, sens perjudici de la possibilitat de renovació en el càrrec per un termini ordinari.

4. Els membres de Comitè de Compliance no podran ser remoguts ni cessats per la Junta de Govern sinó per causes disciplinàries no vinculades amb l'exercici responsable de les seves funcions.

Article. 35 Compliance Officer

1. El Compliance Officer és la figura interna que té atribuïdes funcions executives per a l'exercici de les competències que té assignades el Comitè de Compliance.
2. El Compliance Officer ha de ser membre del Comitè de Compliance i nomenat per la Junta de Govern.
3. Les funcions del Compliance Officer es regulen en el Reglament d'Organització i Funcionament del Comitè de Compliance, detallant-se a continuació, de forma enunciativa però no limitativa, les següents:
 - a. Executar o supervisar l'execució dels acords adoptats i les mesures de vigilància i control definides per Comitè de Compliance en el marc de la gestió del Sistema de Prevenció de Riscos Penals.
 - b. Realitzar un seguiment del funcionament del Sistema de Prevenció de Riscos Penals.
 - c. Fomentar la difusió, coneixement i compliment del Codi, així com, realitzar un seguiment d'aquest, advertint al Comitè de Compliance sobre la necessitat de realitzar aquelles modificacions que siguin precises.
 - d. Realitzar un seguiment de les polítiques, protocols, procediments, manuals i circulars necessaris per a l'adequada implementació i aplicació del Codi i del Sistema de Prevenció de Riscos Penals.
 - e. Atendre els membres de l'ICAB, col·legiats, col·laboradors externs i als representants de les entitats externes (reguladors externs, inspectors, etc.) sobre qualsevol consulta relativa a la implantació i funcionament del Sistema de Prevenció de Riscos Penals.

VII. DISPOSICIONS GENERALS

Article 36. Règim disciplinari i sancionador

1. El Col·legi desenvoluparà les mesures necessàries per a l'eficaç aplicació del present Codi.
2. Cap membre del Col·legi, amb independència de la seva posició dins l'organigrama de l'ICAG, està autoritzat a sol·licitar que un altre membre cometi una actuació il·legal o que contravingui el que estableix aquest Codi. Al seu torn, cap membre pot justificar una conducta impròpia, il·legal o que contravingui el que estableix aquest Codi emparant-se en l'ordre d'un altre membre.
3. Quan el Comitè de Compliance de l'ICAG determini que un membre ha realitzat activitats que contravinguin el que estableix la Llei, aquest Codi o la normativa interna, proposarà al Degà/na l'inici d'actuacions disciplinàries/sancionadores, d'acord amb el règim de faltes i sancions que preveu el conveni col·lectiu, la legislació laboral aplicable o la legislació o normativa aplicable en funció de la naturalesa de la vinculació amb el Col·legi.

Article 37. Actualització

1. El Codi Ètic es revisa i actualitza periòdicament per adaptar-lo als canvis normatius, socials o institucionals que puguin afectar el seu contingut o aplicació.
2. Qualsevol revisió o actualització que suposi una modificació del Codi es realitzarà pel Comitè de Compliance i requerirà la seva aprovació per la Junta de Govern del Col·legi.

Article 38. Acceptació

1. Els membres del Col·legi accepten expressament les normes d'actuació establertes en aquest Codi.
2. Els membres del Col·legi que s'incorporin en el futur, passin a formar part o prestin els seus serveis del Col·legi, acceptaran expressament les normes d'actuació establertes en aquest Codi.

Article 39. Aprovació

El Codi Ètic s'aprova per la Junta de Govern de l'ICAG. El Codi entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació i tindrà vigència indefinida.
